

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Avustustoiminnan kehittäminen ja digitalisointi -projektin toteuttaminen****TRE:6349/00.01.05/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Susanna Lundström, p. 040 355 8745, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Avustustoiminnan kehittäminen ja digitalisointi -projekti toteutetaan ajalla 1.9.2022 – 31.1.2024 Tampereen kaupungin Sivistyspalvelujen palvelualueella Yhteiset palvelut -yksikössä.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 141 200 €, joka on kokonaan Tampereen kaupungin rahoitusta. Projekti rahoitetaan päätöksen perusteluosassa kuvatulla tavalla.

Projektin operatiiviseksi omistajaksi nimetään Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja, joka toimii myös ohjausryhmän puheenjohtajana.

Projektipäälliköksi nimetään Outi Lehtinen 50% työpanoksella ainakin vuoden 2022 loppuun asti.

Projektiryhmään nimetään Anna Henttonen, Päivi Lehtinen, Susanna Lundström, Päivi Niskanen, Anna Szalay, Kirsi Nurmio ja kutsutaan Teija Ahonen, Tarja Jalo, Katri Kontioniva, Katja Kumpulainen, Tatjana Julin, Max Liikka, Tuula Mikkonen, Pia Suominen, Elina Tervi ja Johannes Tolonen.

Projektin ohjausryhmän jäseniksi nimetään Hanna Karojärvi, Susanna Lundström ja kutsutaan Katja Kumpulainen, Elina Tervi ja Johannes Tolonen.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on Maija Ranta.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113251 ja projektin SAP-tunnus on K1130\_ICT\_22\_16.

**Perustelut**

Projektissa kehitetään Tampereen kaupungin avustustoimintaa ottamalla käyttöön avustustenhallintajärjestelmä, joka sujuvoittaa sekä avustusten hakua että avustushakemusten käsittelyä. Tavoitteena on, että avustuksen hakeminen on hakijalle selkeää ja mahdollisimman helppoa. Avustusvalmistelun näkökulmasta tavoitteena on, että järjestelmän avulla valmisteluprosessista saadaan mahdollisimman tehokas ja käytännöt avustusten myöntämisessä ovat yhdenmukaiset eri yksiköiden välillä. Samoin tavoitteena on avustustoiminnasta syntyvän tiedon aiempaa parempi hyödyntäminen Tampereen kaupungilla. Projektin aikana uudistetaan myös avustustoiminnan organisointia ja prosesseja tukemaan järjestelmän käyttöönottoa ja avustustoiminnan kehittämistä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Avustustoiminnan kehittämisen tavoitteena on, että

- avustusten hakeminen ja myöntäminen on selkeää ja sujuvaa
- tieto aiemmin myönnetyistä avustuksista ja vireillä olevista hakemuksista löytyy helposti
- yksiköillä on yhdenmukaiset avustuskäytännöt
- hakemuksista kertyvä tieto on hyödynnettävissä paitsi avustusvalmistelussa myös kaupungin toimintaympäristöanalyseissä

Projektilla tuetaan seuraavien valtuustokauden tavoitteiden toteutumista:

- Yhteisöllinen toiminta on lisääntynyt ja yksinäisyys vähentynyt.
- Asiakaskokemus on parantunut.
- Asiointi digitaalisessa kanavassa on mahdollista 50 % kaupungin palveluja.

Hallintosäännön 37 §:n mukaan projektin toteutus päätös kuuluu sivistyspalvelujen johtajan tehtäviin.

Projektiin liittyvistä hankinnoista päättää tietohallintojohtaja, kun kyseessä on ict-kehittämismäärärahalla toteutettava projekti.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 141 200 €, joka on kokonaan Tampereen kaupungin rahoitusta.

Projekti rahoitetaan tietohallintoyksikön sivistyspalvelujen salkulle allokoitusta ict- kehittämismäärärahasta, yhteensä 141 200 euroa jakautuen vuodelle 2022 yhteensä 29 200 euroa ja vuodelle 2023 yhteensä 141 200 euroa ja vuodelle 2024 yhteensä 5 100 euroa. Huomioitavaa on, että kunkin talousarviovuoden osalta projektin käyttöön allokoidaan määräraha salkun johtoryhmän erillisellä päätöksellä. Näin ollen vuosien 2023 ja 2024 määräraha on alustava varaus, joka tulee huomioida ko. vuoden talousarvion laadinnassa.

Avustustoiminnan kehittäminen ja digitalisointi -projekti toteutetaan ajalla 1.9.2022 – 31.1.2024.

Projektin omistaja on Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja, joka toimii myös ohjausryhmän puheenjohtajana.

Projektipäällikkönä toimii Outi Lehtinen (Tietohallinto).

Taloushallinnon yhteyshenkilö on Maija Ranta.

Projektin operatiiviseksi omistajaksi nimetään Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja, joka toimii myös ohjausryhmän puheenjohtajana.

Projektipäällikön esihenkilönä toimii ICT-palvelupäällikkö Terhi Suuronen ja projektiryhmän jäsenten esihenkilönä heidän vakituiset esihenkilönsä. Taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilönä toimii hänen vakituinen esihenkilönsä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Menojen ja tulojen hyväksyntäoikeus ja tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittyvät projektin omistavan yksikön tilaamisoikeuksien mukaisesti.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Projektiin liittyvien laskujen hyväksyntä kuuluu omistajalle (Konsernijohtajan päätös 1.3.2022 § 32).

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen Sivistyspalvelujen salkun johtoryhmässä 7.9.2022.

**Tiedoksi**

Projektitoimisto, Maaret Kastelli, Jaana Hartman, Susanna Lundström, Maija Ranta, Jarkko Vesapuisto, Mia Lumio, Hanna Karojärvi, Terhi Suuronen, Kimmo Kouhi

**Allekirjoitus**

Johtaja Lauri Savisaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 37

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

**Viranhaltijapäätös**

23.09.2022

5 (5)

**§ 37**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.